

e-Rehberlik'ten Eğitsel Deęerlendirme İsteği Formunu RAM'a Gönderme

1.Ařama

- Sınıf/şube rehber ğretmeni kendi MEBBİS sisteminden giriş yapar.
- E-Rehberlik modülünden ğrenci Yönlendirme İşlemleri sekmesine tıklayarak Eğitsel Deęerlendirme İstek Formu seçeneklerinden ilgili olanı seçer.
- Açılan ekranda ğrenci ile ilgili kimlik bilgilerini girer ve ğrenci Ara butonuna tıklar.
- Sınıf/şube rehber ğretmeni, formda ğrenci ve veli bilgilerinin yer aldığı bölümler ile öğrencilerin eğitsel durumlarının değerlendirildiği bölümleri doldurur.
- Formun son bölümlerinde sınıf/şube rehber ğretmeni görüşü ve ğrenci velisinin görüşlerinin belirtildiği bölümler ğrenci velisinin görüşleri alınarak sınıf/şube rehber ğretmeni tarafından doldurularak kaydedilir.

2.Ařama

- Rehber ğretmen/Psikolojik Danışman e-Rehberlik modülünden ğrenci Yönlendirme İşlemleri sekmesini tıklar ve Eğitsel Deęerlendirme İstek Formu/Psikolojik Destek Yönlendirme Formu seçeneklerinden ilgili olanı seçer.
- Açılan ekranda sınıf/şube seçimi yaparak ilgili öğrencinin ismini seçer.
- Açılan ekranda formdaki son bölüme görüřlerini yazar ve kaydeder.

3.Ařama

- Kaydedilen form okul müdürünün ekranına düřer.
- Okul müdürü onay verilmek istenen dosyanın saę köřesinde bulunan "Müdür onay" kutucuęunu iřaretler.
- "Müdür Onaylarını Kaydet" butonuna tıklayarak işlem tamamlanır.



